



นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

---

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด และบริษัทย่อย

31 พฤษภาคม 2566

ฉบับที่ 1

อนุมัติโดยคณะกรรมการ: 31 พฤษภาคม 2566

## นโยบายการใช้ข้อมูลภายในและการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

### 1. บทนำ

นโยบายฉบับนี้กำหนดมาตรการและแนวทางของ บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด (“บริษัท”) และบริษัทย่อย (“กลุ่มบริษัท”) ในเรื่องการใช้และเปิดเผยข้อมูลภายในโดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และสอดคล้องกับข้อกำหนดของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงกฎหมายที่ออกตามความใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

### 2. คำนิยาม

เว้นแต่ข้อความดังกล่าวจะได้แสดงหรืออธิบายไว้เป็นอย่างอื่น ข้อความหรือถ้อยคำใด ๆ ที่ใช้ในนโยบายฉบับนี้ ให้ความหมายดังต่อไปนี้

“ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อสาธารณชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์

“หลักทรัพย์” หมายถึง หลักทรัพย์ตามที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

“สัญญาซื้อขายล่วงหน้า” หมายถึง สัญญาซื้อขายล่วงหน้าตามกฎหมายว่าด้วยสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้บริหารตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

“ซื้อขาย” หมายถึง การซื้อ ขาย ได้มา โอน จ้างซื้อ หรือแลกเปลี่ยน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม รวมทั้งการใช้สิทธิในการซื้อขายหุ้นหรือสิทธิตามที่กำหนดในใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ในการซื้อขายหุ้นหรือหุ้นกู้

### 3. การบังคับใช้นโยบาย

3.1 นโยบายฉบับนี้บังคับใช้กับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลใด ๆ ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท

3.2 นโยบายฉบับนี้ครอบคลุมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือการเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

#### 4. หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 4.1 คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่ในการติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้
- 4.2 เลขานุการบริษัทมีหน้าที่ในการให้คำปรึกษาและเสนอแนะแนวทางแก่บุคลากรของกลุ่มบริษัทในการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และมีหน้าที่ในการประกาศกำหนดช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) ตามที่กำหนดในข้อ 6 เป็นการล่วงหน้า เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 ผู้บริหารทุกท่านมีหน้าที่ในการดูแลให้บุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของตนได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีความเข้าใจนโยบายฉบับนี้เป็นอย่างดี
- 4.4 บุคลากรของกลุ่มบริษัททุกคนต้องปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างเคร่งครัด รวมทั้งมีหน้าที่สื่อสารนโยบายฉบับนี้ให้คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนได้รับทราบด้วย

#### 5. นโยบายการใช้ข้อมูลภายใน

- 5.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัททุกคน จะต้องปฏิบัติตามข้อห้ามเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งกำหนดไว้ในพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และแนวทางต่าง ๆ ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (“สำนักงาน ก.ล.ต.”) อย่างเคร่งครัด
- 5.2 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รวมถึงบุคคลภายนอก ซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท (“ผู้ครอบครองข้อมูลภายใน”) ต้อง
  - 5.2.1 ไม่ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะกระทำไปเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย
  - 5.2.2 เก็บรักษาข้อมูลภายในที่เป็นความลับด้วยความระมัดระวังและมีความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลภายในจะไม่ตกไปอยู่ในความครอบครองของบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลภายในจะต้องกระทำภายใต้หลักความจำเป็นในการรู้ข้อมูล (need-to-know basis) เท่านั้น และ
  - 5.2.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยที่ผู้ครอบครองข้อมูลภายในรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์

ของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น หรืออาจส่งต่อข้อมูลดังกล่าวให้แก่บุคคลใด ๆ ที่ไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามกฎหมาย

- 5.3 กลุ่มบริษัทต้องจัดให้มีระบบเก็บรักษาและป้องกันการรั่วไหลของข้อมูลภายใน เพื่อให้มั่นใจว่าข้อมูลภายในจะไม่รั่วไหล หรือไม่ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยมิชอบ
- 5.4 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทต้องปฏิบัติตามกฎบัตรและนโยบายของกลุ่มบริษัท รวมถึงแนวทางในการซื้อขายหลักทรัพย์โดยใช้ข้อมูลภายในภายใต้ พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

## 6. ช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period)

- 6.1 ห้ามมิให้บุคคลดังต่อไปนี้ของกลุ่มบริษัท (“บุคคลที่เกี่ยวข้อง”) ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท รวมถึงต้องเก็บรักษาข้อมูลภายในไว้เป็นความลับ ในช่วงระยะเวลา (ก) หนึ่ง (1) เดือนก่อนที่จะมีการเปิดเผยงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี หรือระยะเวลาอื่นใดตามที่บริษัทกำหนด และ (ข) ภายใน 24 ชั่วโมงภายหลังจากการเปิดเผยงบการเงินดังกล่าว
  - 6.1.1 กรรมการ
  - 6.1.2 ผู้บริหาร
  - 6.1.3 ผู้มีอำนาจควบคุมกิจการของบริษัท
  - 6.1.4 พนักงานหรือลูกจ้างของกลุ่มบริษัท ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบข้อมูลภายในหรือที่สามารถเข้าถึงข้อมูลภายใน และ
  - 6.1.5 บุคคลใด ๆ ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย
- 6.2 ให้สันนิษฐานว่าบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นบุคคลซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในของกลุ่มบริษัท และให้บุคคลที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตามข้อห้ามตามที่กำหนดไว้ในข้อ 5.2
- 6.3 ไม่ว่าจะอยู่ในระยะเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout Period) หรือไม่ก็ตาม หากมีการนำข้อมูลภายในของบริษัท ไปใช้เพื่อซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ผู้ที่กระทำการดังกล่าวย่อมมีความผิดตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ

- 6.4 เลขานุการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการดูแลรักษาทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง และแจ้งให้บุคคลดังกล่าวทราบเมื่อชื่อของบุคคลดังกล่าวได้มีการเพิ่มหรือลบออกจากทะเบียนรายชื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 6.5 ห้ามมิให้บุคคลที่เกี่ยวข้องซึ่งล่วงรู้ข้อมูลภายในทำการซื้อขายหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงหลังจากที่มีการเปิดเผยข้อมูลภายในดังกล่าวต่อสาธารณชนอย่างเพียงพอแล้ว

## 7. การรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า

- 7.1 บริษัทจะให้ความรู้แก่กรรมการบริษัทและผู้บริหารเกี่ยวกับ (ก) หน้าที่ในการจัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตน และนิติบุคคลที่ตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยการถือหุ้นรวมกันนั้นถือเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดใบนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ตามมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์ฯ และประกาศที่เกี่ยวข้อง และ (ข) ความผิดและความรับผิดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงบทกำหนดโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง
- 7.2 ให้ผู้มีหน้าที่จัดทำ เปิดเผย และนำส่งรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท (ตามที่ระบุในข้อ 7.1) นำส่งรายงานต่อเลขานุการบริษัท ก่อนนำส่งให้สำนักงาน ก.ล.ต. ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด ภายในระยะเวลาดังต่อไปนี้ (แล้วแต่กรณี)
- 7.2.1 ภายในเจ็ด (7) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ในกรณีที่ผู้มีหน้าที่รายงานเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ครบถ้วนดังนี้
- ก. บริษัทได้แจ้งรายชื่อกรรมการและผู้บริหารผ่านทางระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามวิธีการที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด และ
  - ข. ผู้มีหน้าที่รายงานได้ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ก่อนวันที่มีชื่อของตนแสดงอยู่ในระบบข้อมูลรายชื่อกรรมการและผู้บริหารของสำนักงาน ก.ล.ต. ตามที่ระบุในข้อ 7.2.1 ก.
- 7.2.2 ภายในสาม (3) วันทำการนับแต่วันที่มีการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทหรือหรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ในกรณีอื่นนอกเหนือจากข้อ 7.2.1

7.3 การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าในกรณีดังต่อไปนี้ ได้รับยกเว้นไม่ต้องจัดทำรายงาน

- (1) การได้มาซึ่งหลักทรัพย์ตามสัดส่วนจำนวนหุ้นที่ผู้ถือหุ้นแต่ละคนถืออยู่
- (2) การได้มาซึ่งหลักทรัพย์จากการจ่ายหุ้นปันผล
- (3) การได้มาซึ่งหลักทรัพย์จากการใช้สิทธิตามหลักทรัพย์แปลงสภาพ
- (4) การได้มาซึ่งหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าซึ่งได้มาโดยทางมรดก
- (5) การได้มาซึ่งหลักทรัพย์จากการเสนอขายหลักทรัพย์ออกใหม่ต่อกรรมการหรือพนักงาน (Employee Stock Option Plan)
- (6) การได้มาซึ่งหุ้นจากการเข้าร่วมโครงการร่วมลงทุนระหว่างนายจ้างและลูกจ้าง (Employee Joint Investment Program)
- (7) การเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์อันเป็นผลมาจากการทำธุรกรรมการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์กับผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจหลักทรัพย์ประเภทธุรกรรมการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ หรือประเภทศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ และ
- (8) การวางหลักประกันหรือรับหลักประกัน โดยการโอนกรรมสิทธิ์ในหลักทรัพย์ที่วางเป็นหลักประกันให้แก่ผู้รับหลักประกัน เฉพาะในกรณีการทำธุรกรรมการยืมและให้ยืมหลักทรัพย์ตามที่ระบุในข้อ (7)

ข้อกำหนดและเงื่อนไขสำหรับกรณีที่ได้รับยกเว้นการรายงานข้างต้น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต.

7.4 ให้เลขานุการบริษัทนำเสนอรายงานตามที่ระบุในข้อ 7.2 ต่อประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ภายในเจ็ด (7) วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทได้รับรายงานดังกล่าว และให้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทในการประชุมคราวถัดไป

## 8. การรายงานประจำปี

กรรมการและผู้บริหารแต่ละรายต้องจัดทำและเปิดเผยรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทและสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ของตนเอง คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตน คู่สมรส ผู้ที่อยู่ด้วยกันฉันสามีภรรยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้น

รวมกันเกินร้อยละสามสิบ (30) ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าว โดยการถือหุ้นรวมกันนั้นถือเป็นสัดส่วนที่มากที่สุด ในช่วงสิ้นสุทธรอบปีปฏิทินหรือช่วงเวลาอื่นใดตามที่เลขานุการบริษัทจะได้แจ้งให้ทราบ

## 9. มาตรการในการเก็บรักษาและป้องกันการรั่วข้อมูลภายใน

9.1 ห้ามมิให้บุคคลใดใช้ข้อมูลภายใน เว้นแต่จะได้รับอนุญาตตามขอบเขตที่กำหนด

9.2 ห้ามมิให้มีการเปิดเผยหรือเผยแพร่ข้อมูลภายใน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากประธานเจ้าหน้าที่บริหารหรือผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงินของบริษัท

## 10. นโยบายการจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

10.1 กลุ่มบริษัทจะต้องดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพและมีความปลอดภัย โดยมีการกำหนดนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ ผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยเรื่องดังต่อไปนี้

10.1.1 การกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

10.1.2 การจำกัดการเข้าถึงข้อมูลภายใน โดยกำหนดให้เข้าถึงได้เฉพาะประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ฝ่ายบัญชีและการเงิน เลขานุการบริษัท และผู้บริหารในสายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายในดังกล่าวเท่านั้น และเปิดเผยต่อพนักงานตามความจำเป็น ทั้งนี้ บริษัทจะต้องแจ้งให้พนักงานทราบว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นข้อมูลลับและมีข้อจำกัดในการนำไปใช้

10.1.3 การห้ามมิให้มีการเปลี่ยนแปลง ทำซ้ำ หรือลบข้อมูลของกลุ่มบริษัท รวมถึงห้ามเปิดเผยข้อมูลที่อยู่ในฐานข้อมูลของกลุ่มบริษัท โดยไม่ได้รับอนุญาต

10.1.4 การจัดหาและบำรุงรักษาระบบรักษาความปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cybersecurity) เพื่อปกป้องข้อมูลและเอกสารลับของกลุ่มบริษัท

10.1.5 การกำกับดูแลให้มีการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศตามสิทธิอันชอบด้วยกฎหมายรวมถึงการเก็บและรักษาหลักฐานในการเข้าถึงระบบให้มีความปลอดภัย

10.1.6 การกำกับดูแลไม่ให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศถูกใช้เพื่อเข้าถึงหรือส่งข้อมูลใด ๆ ที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี เกี่ยวข้องกับการพนัน ขัดต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน กระทบต่อความมั่นคงของชาติ หรือละเมิดสิทธิของผู้อื่น และ

10.1.7 การกำกับดูแลให้การสื่อสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นไปอย่างเหมาะสม ถูกต้อง และมีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท ตามแนวทางหรือนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ถ้ามี)

## 11. บทลงโทษ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทคนใดไม่ปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการประพฤติมิชอบอย่างร้ายแรง ซึ่งอาจถูกลงโทษทางวินัย ตลอดจนอาจได้รับโทษทางอาญาและโทษทางปกครอง

## 12. การทบทวนนโยบาย

ให้ฝ่ายเลขานุการบริษัททำการทบทวนนโยบายฉบับนี้อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หากกรณีมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขนโยบายฉบับนี้ จะต้องเสนอไปยังคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

นโยบายฉบับนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2566 เป็นต้นไป ตามที่คณะกรรมการได้พิจารณาและมีมติอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2566

---

(นายออง ชู จิน เอเดรียน)

ประธานกรรมการ

บริษัท มิสเตอร์. ดี.ไอ.วาย. โฮลดิ้ง (ประเทศไทย) จำกัด







ชื่อผู้ถือหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	ประเภทหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า	วันที่ทำรายการ	จำนวนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่ถือก่อนวันที่ทำรายการ	การทำรายการ		จำนวนหลักทรัพย์และสัญญาซื้อขายล่วงหน้า ที่ถือหลังวันที่ทำรายการ	วิธีทำรายการ	ทำรายการผ่าน บล. ....	ผู้ซื้อ / ผู้รับโอน โปรดระบุชื่อ/ความสัมพันธ์
				จำนวน	ราคาเฉลี่ย				
รวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมด และมีสัดส่วนการถือ หุ้น มาก ที่ สุด ในนิติบุคคลนั้น	ใบสำคัญแสดงสิทธิอนุพันธ์ที่มีหลักทรัพย์ของบริษัทจดทะเบียนเป็นปัจจัยอ้างอิง								
	ใบแสดงสิทธิในผลประโยชน์ที่เกิดจากหลักทรัพย์อ้างอิงไทย								
	สัญญาซื้อขายล่วงหน้าอ้างอิงราคาหรือผลตอบแทนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียนที่มีการซื้อขายใน TFEX								
	หุ้นกู้ที่มีอนุพันธ์แฝง								

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่รายงานข้างต้นนี้ครบถ้วนและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

บริษัท.....